**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О НАГРАЖДЕНИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫМИ и ВЕДОМСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ**

**(краткое изложение)**

| **Наименование**  **награды (поощрения)** | **Нормативный правовой акт** | **Требования к стажу**  **и другие обязательные требования** | **Необходимые документы** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Государственные награды Российской Федерации, поощрения Президента Российской Федерации*** | | | |
| **Заслуженный строитель Российской Федерации** | **Указ Президента РФ от 07.09.2010 № 1099**  «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»  Методические рекомендации о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации  ***(письмо Администрации Президента РФ от 04.04.2012 № АК-3560)*** | «Заслуженный строитель Российской Федерации» присваивается, как правило, не ранее чем через 20 лет с начала осуществления профессиональной деятельности и при наличии у представленного к награде лица отраслевых наград (поощрений) федеральных органов государственной власти или органов государственной власти субъектов Российской Федерации. | 1. Наградной лист в 3-х экз. на листе бумаги формата A3  (оформленный наградной лист проходит **согласование** с руководителем муниципального образования, Губернатором Тульской области, полномочным представителем Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации).  Форма наградного листа приведена в Приложении № 1.  2. К представлению о награждении прилагаются:  - оформленный наградной лист, прошедший полное согласование в установленном порядке;  - ходатайство коллектива организации (учреждения);  - протокол собрания коллектива организации, возбудившего ходатайство;  - справка Управления Федеральной налоговой службы по Тульской области по району, где зарегистрирована организация, об исполнении налогоплательщиком (представляющей организацией) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;  - справка о своевременности выплаты заработной платы работникам организации и размере среднемесячной заработной платы работников организации на момент представления документов, за подписью руководителя и главного бухгалтера организации;  - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;  - согласие на обработку персональных данных;  - документы (**заверенные копии**), подтверждающие сведения, изложенные в наградном листе: копии паспорта (ФИО и прописка), трудовой книжки, дипломов об образовании, документов о награждениях, Устава организации, в которой работает награждаемый.  3. **Для руководителей, заместителей руководителей, главных экономистов (бухгалтеров)** хозяйствующих субъектов к представлениям о награждении государственными наградами Российской Федерации ***дополнительно*** прилагаются документы, указанные в Приложении № 2. |
| **Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством»**  (имеет две степени)  Награждение медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» осуществляется последовательно, от низшей степени к высшей | **Указ Президента РФ от 07.09.2010 № 1099**  «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» | Рекомендуемый стаж работы в занимаемой должности должен составлять не менее трех лет и при наличии у представленного к награде лица наград (поощрений) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. |
| Почетная грамота Президента Российской Федерации | **Указ Президента РФ от 11.04.2008 № 487**  «Почетной грамоте Президента Российской Федерации и благодарности Президента Российской Федерации» | Награждение **Почетной грамотой** Президента Российской Федерации и **объявление благодарности** Президента Российской Федерации являются формой поощрения за заслуги в защите Отечества и обеспечении безопасности государства, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, государственном **строительстве,** экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, благотворительной деятельности и иные заслуги перед государством. |
| Благодарность Президента Российской Федерации | **Указ Президента РФ от 11.04.2008 № 487**  «Почетной грамоте Президента Российской Федерации и благодарности Президента Российской Федерации» |
| ***Федеральные (ведомственные)*** | | | |
| **Почетная грамота Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации** | **Приказ Минстроя России от** **07.09.2016 № 623/пр** «О ведомственном знаке отличия Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, дающем право на присвоение звания «Ветеран труда» | Почетная грамота является видом поощрения за заслуги и продолжительную работу не менее 15 лет в установленной [Положением](consultantplus://offline/ref=4DE9FF3912C5CB9E5AB372CED653041907D3AEF0EB9A6D1B0E2954C2AE7136022A8BDB6BECAD18E1F9J7J) о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сфере деятельности, включая стаж работы (службы) в организации, возбудившей ходатайство о награждении, не менее трех лет.  Кроме указанного стажа кандидаты должны **одновременно** соответствовать следующим требованиям:  - наличие иных наград Минстроя России;  - отсутствие не снятой или не погашенной судимости;  - отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания. | К ходатайству о награждении прилагаются**:**  - **представление** (Приложение № 3), прошедшее согласование в установленном порядке;  - протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении;  - заверенная копия устава (положения) организации (органа), возбудившей (возбудившего) ходатайство о награждении;  - копия паспорта (2-3 страница);  - справка об отсутствии судимости;  - справка об отсутствии дисциплинарных взысканий и взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  - письменное согласие на обработку персональных данных;  - письменное согласие на проведение проверочных мероприятий.  - прочие документы (копии документов о награждении ведомственными, региональными наградами);  - справка о динамике основных финансово-экономических показателей организации (**для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров организации**) за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства о награждении, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером и заверенная печатью хозяйствующего субъекта;  В характеристике, являющейся частью представления, указываются конкретные заслуги за последние пять лет, сведения об эффективности и качестве работы, позволяющие объективно оценить личный вклад награждаемого лица в решение задач в установленной сфере деятельности. |
| **Почетный знак**  **Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации** | **Приказ Минстроя России от** **26.10.2016 № 742/пр** «О ведомственных наградах Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» | К награждению Почетным знаком представляются лица, имеющие стаж работы в отрасли строительства либо жилищно-коммунального хозяйства либо архитектуры либо градостроительства не менее 25 лет, в том числе в коллективе организации (органа) не менее 5 лет и в занимаемой должности не менее 3 лет, а также ранее награжденные государственной наградой Российской Федерации или знаком "Почетный строитель России" или знаком "Почетный архитектор России" или знаком "Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства" или Почетной грамотой Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (для гражданских служащих Минстроя России) с даты награждения которыми прошло не менее 5 лет. | К представлению о награждении прилагаются**:**  - **наградной лист** (Приложение № 4), прошедший согласование в установленном порядке;  - протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении;  - заверенная копия устава (положения) организации (органа), возбудившей (возбудившего) ходатайство о награждении;  - копия паспорта (2-3 страница);  - справка об отсутствии судимости;  - справка об отсутствии дисциплинарных взысканий и взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  - письменное согласие на обработку персональных данных;  - письменное согласие на проведение проверочных мероприятий;  - прочие документы (копии документов о награждении государственными, ведомственными, региональными наградами);  - справка о динамике основных финансово-экономических показателей организации (**для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров организации**) за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства о награждении, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером и заверенная печатью хозяйствующего субъекта;  В характеристике, являющейся частью наградного листа, указываются конкретные заслуги за последние 10-15 лет, сведения об эффективности и качестве работы, позволяющие объективно оценить личный вклад награждаемого лица в решение задач в установленной сфере деятельности. |
| **Знак «Почетный строитель России»**  Знак "Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства России"  Знак "Почетный архитектор России" | **Приказ Минстроя России от 26.10.2016 № 742/пр** «О ведомственных наградах Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» | Знаком "Почетный строитель России" награждаются работники, имеющие стаж работы в области строительства не менее 20 лет, в том числе в коллективе организации (органа), представившей лицо к награждению, не менее 5 лет и в занимаемой должности не менее 3 лет, а также ранее награжденные Почетной грамотой Министерства регионального развития Российской Федерации или Почетной грамотой Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, с даты награждения которой прошло не менее 5 лет |
| **Благодарность Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации** | **Приказ Минстроя России от 26.10.2016 № 742/пр** «О ведомственных наградах Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» | Благодарностью награждаются лица, имеющие стаж работы в установленной сфере деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации не менее 10 лет, в том числе в коллективе организации, возбудившей ходатайство о награждении, не менее 2 лет и в занимаемой должности не менее 1 года, при наличии у работника поощрений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или организаций за достижения в установленной сфере деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. | К представлению о награждении прилагаются**:**  - **наградной лист** (Приложение № 4), прошедший согласование в установленном порядке;  - протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении;  - заверенная копия устава (положения) организации (органа), возбудившей (возбудившего) ходатайство о награждении;  - копия паспорта (2-3 страница);  - справка об отсутствии судимости;  - справка об отсутствии дисциплинарных взысканий и взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  - письменное согласие на обработку персональных данных;  - письменное согласие на проведение проверочных мероприятий;  - прочие документы (копии документов о награждении региональными наградами);  - справка о динамике основных финансово-экономических показателей организации (**для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров организации**) за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства о награждении, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером и заверенная печатью хозяйствующего субъекта;  В характеристике, являющейся частью наградного листа, указываются конкретные заслуги за последние пять лет, сведения об эффективности и качестве работы, позволяющие объективно оценить личный вклад награждаемого лица в решение задач в установленной сфере деятельности. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**